



## **Tandvårdsstöd**

### **N-tandvård =Nödvändig tandvård**

#### **Inledning**

En god munhälsa betyder mycket för välbefinnandet och för att kunna äta och njuta av en måltid. God munhälsa är avgörande för en god nutrition. Genom att så tidigt som möjligt bli medveten om risker för försämrade munhälsa, kan man ofta enkelt förebygga att skador uppstår.

Ett gott näringsstatus är en förutsättning för att förbättra verkan av medicinskt behandling.

#### **Uppsökande verksamhet**

Tandvårdsgivaren som utför munhälsobedömningar är en vårdgivare som genom upphandling har ett avtal för att bedriva verksamheten.

Västra Götalandsregionens hälso- och sjukvårdsnämnder har slutit en överenskommelse med Folk tandvården om att sköta uppdraget med munhälsobedömningar och utbildning i allmän munhälsovård för personal inom kommunen.

- Ingen hälsodeklaration ifylld vid munhälsobedömning
- Ingen person som Tackat Nej till munhälsobedömning kommer att undersökas

#### **Regionens tandvårdsstöd består av**

- Uppsökande verksamhet
- Nödvändig tandvård = N- tandvård
- Tandvård som led i sjukdomsbehandling under begränsad tid= S-tandvård

Regionen ska gemensamt med kommunerna planera och genomföra uppsökande verksamhet och informations- och utbildningsinsatser till de personer som har rätt till N-tandvård.

#### **Kommunens ansvar består av**

- Att identifiera personer med behov av omfattande vård och omsorg som har kommunala insatser och som har rätt att få en årlig munhälsobedömning utan kostnad.
- Utfärda tandvårdsintyg till de personer som är berättigade
- Informera om uppsökande verksamhet och erbjuda munhälsobedömning
- Informera tandvårdsenheten om vilka som accepterat erbjudandet gällande munhälsobedömning genom att registrera detta i den så kallade intygsbeställningen
- Planera så att personal kan närvara då tandvården gör munhälsobedömning



# Göteborgs Stad

- Ta emot instruktioner om fortsatt munvård
- Ge munvård utifrån instruktioner
- Planera så att personal kan delta i utbildningsinsatser i allmän munhälsovård
- Utse kontaktperson

## ***Kommunens kontaktperson***

1. Administrerar utfärdare i registret.
2. Administrerar enheter i registret
3. Registrerar nya särskilda boenden genom att via e-post skicka uppgifter till utvecklingsledare – kontaktperson från tandvårdsenheten
4. Informationsmottagare från tandvårdsenheten.

## **Utfärdare av tandvårdskort;**

### ***Biståndshandläggare, socialsekreterare eller enhetschef***

1. Utfärdar tandvårdsintyg och erbjudande om munhälsobedömning
2. Förlänger tandvårdsintyg och förnyar varje år frågan om munhälsobedömning till dem som tackat nej
3. Informera tandvårdsenheten om vilka som accepterat erbjudandet gällande munhälsobedömning genom att registrera detta i det gemensamma elektroniska systemet, Intygsbeställningen.

## **Munhälsobedömningar;**

### ***Enhetschef för verksamheten särskilt boende eller hemtjänst***

1. Kontaktperson gentemot leverantören av munhälsobedömningar.
2. Leverantör bokar tid för munhälsobedömningar via EC.
3. Ansvarar för att personal får den utbildning som krävs för att omsorgstagaren får hjälp att behålla en god munhälsa.
4. Informera tandvårdsenheten om vilka som accepterat erbjudandet gällande munhälsobedömning genom att registrera detta i det gemensamma elektroniska systemet, Intygsbeställningen.